

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАСЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
«МАСЛОВКА УРТА
ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»
ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

улица Центральная, дом 17, село Масловка,
Рыбно-Слободский муниципальный район, РТ, 422647

Үзәк урамы, 17 нче йорт, Масловка авылы,
Балык Бистәсе муниципаль районы, ТР, 422647

Тел./ факс: (8-84361) 2-53-38. E-mail: Smasl.Rs@edu.tatar.ru

Приказ Боярык

05.09. 2015

№ 141 - ОД

«Об организации питания обучающихся школы на 2015-2016 учебный год»

В соответствии со статьей 51. «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников» Закона РФ «Об образовании», п.24 Типового положения об образовательном учреждении, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан №60/08 от 22 января 2008 года «О стоимости питания учащихся общеобразовательных учреждений Республики Татарстан» и на основании Постановления Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 21.01.2015г. №40 пи «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Рыбно-Слободского муниципального района в 2015 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание с 02.09.2015 г. в школьной столовой.
 - 1.1 С понедельника по пятницу организовать трех разовое питание с 1-5 классы, обучающихся ФГОС следующим графиком:
(сумма родит. взносов + 6,10 руб. бюджетные средства)
 - 9.15 ч. – завтрак
 - 12.05 ч. – обед
 - 14.10. - полдник.
 - 1.2. Организовать одноразовое питание учащихся с 6-11 классы, следующим графиком:
 - 10.10ч.- 1-5 классы (сумма родит. взносов + 6,10 руб. бюджетные средства)
 - 11.05ч. - 6-11 классы (6,10 руб. бюджетные средства).
2. Для организации горячего питания учащихся школы, организации контроля за расходованием средств создать комиссию в составе:
 1. Сорокина М.Н. – председатель комиссии, заместитель директора по ВР;
 2. Хабибуллина Е.В. – заместитель председателя комиссии, учитель начальных классов;
 3. Гайнутдинова М.П. - член комиссии родительского комитета.
3. Создать бракеражную комиссию по пробе готовых блюд в следующем составе:
 1. Захарова Г.А. – председатель комиссии, ответственный за ведение бракеражного журнала готовых блюд – завхоз школы;
 2. Курочкина Г.Г. – член комиссии, учитель технологии;
 3. Заббарова Р.С. – член комиссии – повар школы.
4. На основании решения родительского собрания №1 от 4 сентября 2015 года организовать сбор родительских взносов па питание, следующим образом:

- с 6-11 классы с каждого ученика по 350 рублей 00 копеек ежемесячно;

- с 1-5 классы с каждого ученика по 450 рублей 00 копеек ежемесячно.

5. Назначить ответственными:

- за соблюдение санитарно-гигиенического состояния пищеблока – Зяббарову Р.С .

- за прием и ведение бракеражного журнала пищевых продуктов и продовольственного сырья – Захарову Г.А.

- за отбор суточных проб пищи – Зяббарову Р.С.

- за приготовление и ведение журнала дез. растворов – Сафину М.Х.

- за осмотр здоровья работников и ведение журнала здоровья обучающихся – Сафину М.Х.

- за учет температурного режима холодильного оборудования и ведение журнала – Захарову Г.А.

- за пожарную безопасность в столовой – Захарову Г.А.

6. Захаровой Г.А. обеспечить столовую продуктами питания, вести продуктовый учет и составлять отчеты для представления в бухгалтерию МКУ «Отдел Образования».

7. Сорокиной М.Н. организовать дежурство учителей во время приема пищи в столовой.

8. Классным руководителям довести до сведения учащихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при приеме пищи учащимися (в соответствии с графиком посещения столовой), вести ежедневный учет питания (табели учета питания вместе с журналом сдавать в последний день месяца) Сорокиной М.Н.

9. Ответственность за организацию, учет и прием завтраков возложить на классных руководителей 1-ых-11-х классов.

10. Утвердить график приема пищи:

Завтрак

-9.15 ч. - 1-5 классы:

-11.05 ч. - 6-11 классы

Обед - 12.05 ч. - 1-5 классы:

13.05ч. - питающие за субсидию

11. Для списания сырых продуктов, суточной пробы создать комиссию в следующем составе:

1. Захарова Г.А. – председатель комиссии, завхоз школы;

2. Зяббарова Р.С. – член комиссии, повар школы

11.1. Комиссии 30 числа каждого месяца проводить списание продуктов, используемых для оставления суточных проб за месяц.

11.2. Списание продуктов оформить актом.

11.3. Акт о списании продуктов представлять директору школы не позднее 1 числа каждого месяца.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.В. Спиридонова

С приказом ознакомлены:

М.Н. Сорокина

Г.А. Захарова

Р.С. Зяббарова

